



Deutsch-Algerische  
Industrie- und Handelskammer  
الغرفة الجزائرية الألمانية للصناعة و التجارة  
Chambre Algéro-Allemande  
d'Industrie et de Commerce

**La Chambre Algéro-Allemande d'Industrie et de Commerce (AHK Algérie) recrute pour un poste à temps plein  
(40 heures/semaines)**

## **Agent Financier et Administratif**

### **A PROPOS DE L'AHK ALGERIE :**

La Chambre Algéro-Allemande d'Industrie et de Commerce (AHK Algérie) fait partie du réseau des chambres de commerce à l'étranger (AHKs), qui est présent avec 150 chambres et délégations réparties dans 93 pays. L'AHK a été établie en 2005 et regroupe plus de 600 entreprises membres algériens et allemands.

Nous nous concentrons sur la promotion des relations économiques entre l'Allemagne et l'Algérie. Depuis 20 ans, l'AHK Algérie s'est imposée comme l'interlocuteur privilégié des entreprises allemandes et algériennes qui souhaitent établir, entretenir et développer des relations commerciales dans les deux pays. Nous proposons à nos entreprises membres, clients et partenaires une multitude de services pour les soutenir et les accompagner dans leurs activités économiques algéro-allemandes.

### **VOS PRINCIPALES MISSIONS :**

- Vérification et saisie des factures d'achat/vente, opérations bancaires, notes de frais et pièces de caisse.
- Lettrage et suivi des comptes clients, fournisseurs et comptes généraux.
- Analyse régulière des comptes et justification des écarts.
- Vérification de la conformité des factures d'achat selon le manuel financier.
- Contrôle des frais de mission et de voyage.
- Suivi des factures de vente, prix et contrats, etc....
- Création et mise à jour des comptes clients et suivi des notes ouvertes.
- Mise à jour de l'inventaire des immobilisations et rapprochement avec le fichier des investissements.
- Classement, archivage et gestion documentaire.
- Participation au contrôle interne, à l'amélioration des procédures et à la préparation des audits.

### **NOUS OFFRONS :**

- Un environnement de travail professionnel, stable et structuré.
- Une organisation internationale favorisant l'apprentissage et le développement continu.
- Des missions variées permettant de développer des compétences en comptabilité, contrôle interne et ERP.
- Un cadre de travail valorisant la rigueur, la qualité et la collaboration.
- L'opportunité de contribuer à des projets à fort impact pour l'organisation.



Deutsch-Algerische  
Industrie- und Handelskammer  
الغرفة الجزائرية الألمانية للصناعة و التجارة  
Chambre Algéro-Allemande  
d'Industrie et de Commerce

## QUI CHERCHONS-NOUS ?

Nous recherchons une personne :

- Organisée, rigoureuse et ayant un excellent sens du détail.
- Fiable, responsable et respectueuse de la confidentialité.
- Capable de gérer plusieurs tâches simultanément avec méthode.
- Autonome tout en ayant un bon esprit d'équipe.
- Dotée d'un bon sens de l'analyse et du respect des procédures internes.

## VOS QUALIFICATIONS :

- Formation en finance, comptabilité, gestion.
- Expérience souhaitée dans un service financier.
- Connaissance de logiciels comptables (PC Compta) appréciée.
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.
- Bonne connaissance des procédures internes, du classement et des normes d'archivage.

**DÉBUT DU TRAVAIL :** 14.12.2025

**LIEU DE TRAVAIL :** Siège de l'AHK à Alger / Algérie

L'activité requiert une résidence permanente à Alger/environs

**Veuillez adresser votre candidature pertinente et complète  
avec lettre de motivation, curriculum vitae, certificats ou références  
jusqu'au 27.11.2025  
de préférence par e-mail (pièce jointe en format PDF s.v.p.) à :  
Mme Yousra Ahlouche : [y.ahlouche@ahk-algerie.org](mailto:y.ahlouche@ahk-algerie.org)**

**Nous attendons votre candidature avec impatience !**

**Votre AHK Algérie**

Les accusés de réception ne seront pas envoyés.  
Seuls les candidats qui seront invités à un entretien seront contactés.

[www.algerien.ahk.de](http://www.algerien.ahk.de)

Alger, Novembre 25